



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013** | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Settore VII – Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

PO FSE Abruzzo 2007-2013
Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

ORGANISMO INTERMEDIO PROVINCIA DI PESCARA

PIANO OPERATIVO 2012-2013

Accordo Operativo Bilaterale Regione Abruzzo – Provincia di Pescara

AVVISO PUBBLICO

PER IL FINANZIAMENTO DI VOUCHER DI CONCILIAZIONE

PER DONNE DISOCCUPATE

ASSE 3 – INCLUSIONE SOCIALE

O.S. 3.G) Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro

Linea di Intervento 4 – Servizi diretti alle persone

Tipologia di attività – Incentivi alle persone finalizzati alla conciliazione

Indice

DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO	3
ART. 1 – FINALITÀ	5
ART. 2 – RISORSE DISPONIBILI, INTERVENTI FINANZIABILI E COSTI AMMISSIBILI	5
2.1 <i>RISORSE DISPONIBILI</i>	5
2.2 <i>INTERVENTI FINANZIABILI</i>	5
2.3 <i>SPESE AMMISSIBILI</i>	5
ART. 3 – DESTINATARIE	6
ART. 4 CRITERI DI PRIORITÀ	6
ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	7
5.1 <i>DOCUMENTI COSTITUENTI IL DOSSIER DI CANDIDATURA</i>	7
5.2 <i>MODALITÀ DI INVIO</i>	7
5.3 <i>TERMINI TEMPORALI DI INVIO DELLE CANDIDATURE</i>	8
ART. 6 VERIFICA DELLA RICEVIBILITÀ E DELLA AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE	8
ART. 7 ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE	8
ART. 8 COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELL’ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE	9
ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ DEL VOUCHER CON ALTRE AGEVOLAZIONI E/O PROVVIDENZE	9
ART. 10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER	9
ART. 11- MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI	10
ART. 12 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	11
ART. 13 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	11
ART. 14 INFORMAZIONI GENERALI	11

Disposizioni di riferimento

La Provincia di Pescara – Settore VII *Politiche del Lavoro e Formazione Professionale*, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 1653 del 4/7/2013, adotta il presente Avviso, in coerenza della seguente normativa:

COMUNITARIA

- Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1784/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.e ii.;
- Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e ss.mm.e ii.;
- Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante “*Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013*”;
- Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007)3329 del 13 luglio 2007.

NAZIONALE

- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, “*Codice dell'amministrazione digitale*”;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196, relativo all'approvazione del regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni.
- L. del 12 novembre 2011, n. 183, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)*”, ed in particolare l'Art. 15 concernente adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante “*Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'Art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183*”;

REGIONALE

- Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “*Competitività Regionale e Occupazione*”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 dell'8 novembre 2007;
- Nota della Commissione Europea del 3 luglio 2009, prot. n. 12168, avente ad oggetto “*Procedura per la valutazione della conformità a norma dell'Art. 71 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio: accettazione della Commissione*” con riferimento al PO FSE Abruzzo 2007-2013 (CCI2007IT052PO001);

- D.G.R. 20/07/2009, n. 363 recante “Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare”;
- D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164 concernente l’approvazione del Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione;
- *Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi*” approvate dalla Regione Abruzzo con Determinazione direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011 e ss.mm.e ii.;
- Determinazione direttoriale DL/19 del 6 aprile 2011, recante “*Modifiche ed integrazioni allegati alle Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011*” e ss.mm. e ii.;
- D.G.R. dell’11 giugno 2012, n. 364, che approva il Piano Operativo 2012-2013 nell'ambito del PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione;
- D.G.R. del 27 dicembre 2012, n. 914, che Approva lo Schema di Intesa interistituzionale tra la Regione Abruzzo e le Province di Chieti, L’Aquila, Pescara e Teramo per la promozione dell’orientamento, dell’istruzione e formazione professionale e delle politiche attive del lavoro, ai sensi degli artt. 37, comma 1, lett. g, punto i, e 59, comma 2, del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dalle Province di Chieti, L’Aquila, Pescara e Teramo in data 8 gennaio 2013;
- D.G.R. del 21 febbraio 2013, n. 138, che approva lo Schema di Accordo Operativo Bilaterale tra la Regione Abruzzo e ciascuna Provincia a seguito dell’Intesa Interistituzionale per la promozione dell’orientamento, dell’istruzione e formazione professionale e delle politiche attive del lavoro;
- DL/90 Regione Abruzzo del 7 maggio 2013 che stabilisce l’effettività del ruolo di Organismo Intermedio delle singole amministrazioni provinciali di Chieti, l’Aquila, Pescara e Teramo e gli Allegati A e B che rilevano gli esiti della valutazione di merito delle singole proposte provinciali;
- Accordo Operativo Bilaterale Regione Abruzzo – Provincia di Pescara, sottoscritto l’8 maggio 2013, che approva l’allegato Quadro Operativo per la Provincia di Pescara e il relativo progetto esecutivo;
- Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

Art. 1 – Finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla qualificazione dell'occupazione femminile attraverso un processo di valorizzazione delle competenze, mediante l'erogazione di voucher per servizi di cura per minori, disabili ed anziani conviventi e voucher per sostenere la partecipazione ad attività formative a pagamento.

Con il presente Avviso, la Provincia di Pescara punta ad una maggiore e migliore partecipazione al mercato del lavoro da parte delle donne, evitando che impegni familiari comportino l'impossibilità di poter frequentare attività formative per rientrare nel mondo del lavoro e/o per realizzarsi e/o per qualificare ulteriormente la propria professionalità.

L'Avviso, nell'ambito delle finalità previste dall'Asse Inclusionione sociale del PO FSE Abruzzo 2007-2013, intende contribuire al conseguimento degli obiettivi e delle priorità declinate all'interno della Strategia di Lisbona e degli Orientamenti europei per l'occupazione.

Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi come indicati dal PO FSE Abruzzo 2007-2013 e le priorità del Quadro Strategico Nazionale di riferimento per il presente Avviso:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007-2013:		Riferimenti QSN 2007-2013
Asse	3 – <i>Inclusione sociale</i>	Priorità 4 <i>Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale</i> Obiettivo specifico 4.1.1 <i>Migliorare la qualità e l'equità della partecipazione sociale e lavorativa, di cura e conciliazione dei sistemi di formazione, apprendimento e lavoro, con particolare attenzione alle pari opportunità e alle azioni di antidiscriminazione.</i>
Obiettivo specifico	3.g) <i>Sviluppare percorsi d'integrazione e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro</i>	
Categorie di spesa quantificate	n°71: <i>Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti svantaggiati; lotta alla discriminazione nell'accesso al mercato del lavoro e nell'avanzamento nello stesso e promozione dell'accettazione della diversità sul posto di lavoro – € 80.000,00</i>	
Risorse finanziarie € 80.000,00		
Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
Formazione e sostegno per il mercato del lavoro	75 – Contributi e incentivi al lavoro	815 – Incentivi alle persone finalizzate alla conciliazione

Art. 2 – Risorse disponibili, interventi finanziabili e costi ammissibili

2.1 Risorse disponibili

Per il finanziamento dei voucher di conciliazione di cui al presente Avviso sono disponibili risorse complessive pari a **€ 80.000,00**. La Provincia si riserva, tuttavia, la facoltà di valutare l'assegnazione di eventuali risorse aggiuntive.

Nel caso di economie derivanti dai voucher approvati, le stesse possono essere utilizzate per lo scorrimento della graduatoria.

2.2 Interventi finanziabili

I voucher di conciliazione finanziabili sono i seguenti:

- ✧ **Voucher formativi** finalizzati alla frequenza, nel periodo 1° settembre 2013 – 31 dicembre 2013, di corsi di formazione.
- ✧ **Voucher di servizio** per azioni di cura di figli minori di 12 anni, disabili e anziani non autosufficienti **correlati temporalmente** alla frequenza di corsi di formazione o di tirocini formativi.

2.3 Spese ammissibili

Per i **voucher formativi** l'importo massimo erogabile è pari ad € 1.000,00. Fino a

concorrenza del valore massimo di cui sopra (1.000,00 euro), il voucher può coprire il 100% delle spese sostenute. Sono riconosciute, e quindi ammissibili, esclusivamente le spese di iscrizione pagate e riferibili alla frequenza corsi di formazione a pagamento nel periodo **1° settembre – 31 dicembre 2013**.

Per i **voucher di servizio** l'importo massimo erogabile è pari ad **€ 1.500,00**. Le spese ammissibili al fine dell'erogazione dei voucher sono quelle sostenute dalle beneficiarie per servizi di assistenza, cura ed accompagnamento di minori, disabili, anziani non autosufficienti pagate e riferibili al periodo **1° settembre – 31 dicembre 2013**.

Art. 3 – Destinatarie

Possono richiedere **voucher formativi e di servizio** donne in età lavorativa che necessitino di particolari servizi di cura/assistenza **allo scopo di frequentare nel periodo 1° settembre – 31 dicembre 2013 tirocini o attività di formazione** e che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadina italiana, comunitaria o extracomunitaria in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. essere in una condizione di disoccupazione o inoccupazione ai sensi del D.Lgs. 181/2000;
3. essere iscritte presso uno dei Centri per l'Impiego della provincia di Pescara (Pescara, Penne, Scafa);
4. convivere con uno o più familiari o affini, fino al secondo grado di parentela/affinità, come di seguito richiamati, che hanno necessità di cura o di assistenza:
 - ^ figli minori, di età non superiore a 12 anni, compresi i minori adottati o affidati;
 - ^ disabili ai sensi della normativa vigente (L. 68/99 – L. 104/92);
 - ^ anziani non autosufficienti per motivi di salute in possesso di riconoscimento di invalidità civile al 100%.

La convivenza deve risultare dall'ISEE.

Art. 4 Criteri di priorità

Ai fini della formazione della graduatoria si finanziano prioritariamente i voucher formativi e di servizio destinati a donne disoccupate/inoccupate con reddito ISEE non superiore a € 25.000,00. Solo in caso di risorse residue si finanziano le candidature di donne con reddito ISEE superiore al succitato limite.

Nel caso in cui le risorse disponibili non siano sufficienti per il finanziamento di tutte le candidature, si finanziano i seguenti voucher, con il seguente ordine:

- 1) voucher di servizio destinati a donne inserite nel **percorso riParto** avviato dalla Provincia di Pescara con fondi della formazione professionale e destinato a donne che hanno perso il lavoro a seguito della gravidanza e che hanno difficoltà a rientrare;
- 2) voucher di servizio destinati a donne disoccupate/inoccupate inserite nei tirocini formativi promossi dalla Provincia di Pescara;
- 3) voucher di servizio destinati a donne disoccupate/inoccupate inserite in tirocini formativi promossi da altri soggetti promotori;
- 4) voucher di servizio e voucher formativi riservati a donne che partecipano a corsi di formazione a pagamento.

In tutti i quattro casi suindicati, in caso di insufficienza delle risorse, si utilizzano i seguenti criteri di priorità, secondo il seguente ordine:

1. minor reddito ISEE;
2. maggiore anzianità anagrafica.

Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della candidatura

5.1 Documenti costituenti il Dossier di candidatura

Per la presentazione della candidatura è necessario produrre, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Riferimento agli Allegati all'Avviso	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna Documentazione da inserire nella busta e sua forma	Invio a mezzo PEC Documentazione da allegare alla e-mail e sua forma
Allegato A1	Istanza redatta in formato cartaceo, debitamente compilata e firmata	Istanza redatta in formato elettronico, debitamente compilata e firmata digitalmente
	Dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, in originale o copia conforme(*).	Dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, in originale o copia conforme (*).
	Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità della richiedente	

(*) In presenza di fotocopia dell'ISEE occorre utilizzare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo il modello riportato in calce all'Allegato A1

Tutta la modulistica è disponibile sul sito www.pescaralavoro.it sezione Fondo Sociale Europeo.

Tutte le firme apposte si intendono autenticate ai sensi dell'art. 38, c.c. 2 e 3, del DPR 445/2000 allegando la copia fotostatica di valido documento di identità ovvero si intendono autenticate ai sensi dell'Art. 65 del D.Lgs. 82/2005 se sottoscritte mediante la firma digitale rilasciata da gestore autorizzato.

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenute nel presente Avviso pubblico.

5.2 Modalità di invio

La suddetta documentazione deve essere inviata esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- ♣ invio a mezzo **raccomandata con prova di consegna**;
- ♣ invio a mezzo **posta elettronica certificata**. Si precisa che l'invio con questa modalità è riservato ai soli possessori di indirizzo PEC e di Firma Digitale rilasciata da apposito gestore autorizzato e basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e verificare la provenienza e l'integrità dei documenti informatici. L'assenza di firma digitale sui documenti costituenti il Dossier di candidatura, ove richiesto, determina l'inammissibilità della candidatura.

L'indirizzo e le diciture da riportare sulla busta/e-mail PEC sono riepilogati nella tabella sottostante:

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna	Invio a mezzo PEC
indirizzo di invio della candidatura	Provincia di Pescara Settore VII Politiche del Lavoro e Formazione Professionale Via Passolanciano, 75 - 65124 PESCARA	provincia.pescara@legalmail.it

	Invio a mezzo raccomandata con prova di consegna	Invio a mezzo PEC
dicitura di identificazione OBBLIGATORIA	da scrivere sulla busta "PO FSE 2007-2013. Voucher donna 2013"	da scrivere nell'oggetto della mail "PO FSE 2007-2013. Voucher donna 2013"
dati del mittente	da inserire sulla busta	---

5.3 Termini temporali di invio delle candidature

Le candidature devono essere inviate, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il **19 luglio 2013**.

Per le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna la data di invio è certificata dal timbro apposto in partenza dall'ufficio postale. **Non sono prese in considerazione, ai fini della ricevibilità, le richieste inviate entro il suddetto termine ma pervenute oltre la giornata del 26 luglio 2013.**

Per le candidature inviate a mezzo raccomandata con prova di consegna la data di arrivo è certificata dal timbro apposto dall'ufficio provinciale competente.

La Provincia di Pescara non si assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti ad errori o disguidi di soggetti terzi, compreso il servizio di recapito.

Per le candidature inviate a mezzo Posta Elettronica Certificata la data di invio è certificata dalla data di consegna della posta certificata.

Art. 6 Verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle candidature

Non sono considerate ricevibili le candidature:

1. trasmesse al di fuori dei tempi indicati all'art. 5.3 del presente Avviso;
2. consegnate a mano o con modalità difformi da quelle specificate all'art. 5.2 del presente Avviso (*raccomandata con prova di consegna/ PEC*);
3. prive della dicitura "*PO FSE 2007-2013. Voucher donna 2013*" prevista all'art. 5.2, da riportare sulla busta, nel caso di invio a mezzo raccomandata con prova di consegna, ovvero nell'oggetto della mail, nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata.

Non sono considerate ammissibili le candidature:

1. prive dell'Allegato A1 – Istanza, debitamente firmato dalla richiedente (*con firma autografa se l'istanza è spedita con raccomandata e con firma digitale se l'invio avviene mediante PEC*);
2. prive della Dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, in originale o copia conforme (in presenza di fotocopia dell'ISEE occorre utilizzare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo il modello riportato in calce all'Allegato A1);
3. prive di fotocopia, fronte retro, di un documento di riconoscimento della richiedente, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese nell'ambito della candidatura (*solo nel caso di candidature inviate con raccomandata*);
4. presentate da soggetti privi dei requisiti obbligatori indicati al precedente art. 3.

L'assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate costituisce motivo di non ammissibilità delle candidature.

Costituisce motivo di esclusione, oltre alla mancanza, anche l'illeggibilità di uno qualsiasi dei documenti richiesti o la loro mancata sottoscrizione come richiesta.

Art. 7 Istruttoria di valutazione delle candidature

Il Settore VII Politiche del Lavoro e Formazione professionale della Provincia di Pescara provvede

alla verifica delle condizioni di ricevibilità delle candidature e alla verifica dei criteri di ammissibilità di quelle regolarmente pervenute.

A tal fine, il Dirigente del Settore VII della Provincia di Pescara provvede a costituire un Nucleo di valutazione preposto alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle candidature ed alla successiva formazione della graduatoria, secondo i criteri di priorità di cui al precedente art. 4.

L'assenza dei requisiti richiesti (condizioni di ricevibilità e/o criteri di ammissibilità) comporta la conclusione del procedimento con reiezione della candidatura.

Art. 8 Costituzione e pubblicazione degli esiti dell'istruttoria di valutazione

Conclusa la fase istruttoria della valutazione, la Provincia procede ad approvare con apposita Determinazione dirigenziale:

1. l'elenco delle candidature verificate irricevibili/inammissibili, con l'esplicitazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione;
2. l'elenco/graduatoria delle candidature ammissibili.

L'elenco e/o la graduatoria vengono pubblicati sul sito www.pescaralavoro.it entro il giorno successivo all'emanazione dell'atto ed ha valore di comunicazione per tutte coloro che hanno presentato la candidatura, sia escluse che ammesse al beneficio.

Qualora due o più candidature siano posizionate sullo stesso livello (*ex-aequo*) e non residuassero risorse tali da poterle finanziare tutte, si procede a sorteggio pubblico. Luogo, data e ora dell'eventuale sorteggio sono preventivamente resi noti sul sito www.pescaralavoro.it.

Nel caso in cui le risorse residue non fossero sufficienti a finanziare interamente l'ultima posizione utile in graduatoria, in quel solo caso, il voucher viene finanziato in parte.

Per tutte le comunicazioni la Provincia utilizza i riferimenti (indirizzo, telefono, e-mail e fax) inseriti **nell'istanza – Allegato A1**. Ogni variazione dei dati inseriti deve essere tempestivamente comunicata alla Provincia di Pescara.

Art. 9 – Incompatibilità del voucher con altre agevolazioni e/o provvidenze

Stante il divieto di doppio finanziamento, i costi coperti dai voucher di cui al presente Avviso non possono essere finanziati da altre fonti. Qualora alla beneficiaria sia stato già rimborsato parzialmente da altra Amministrazione un costo sostenuto per l'acquisizione di servizi di cui al presente Avviso, la stessa può chiedere il rimborso per la parte residua, nei limiti fissati al precedente art. 2.3.

La Provincia effettuerà i dovuti controlli con particolare riferimento agli eventuali benefici percepiti in relazione agli Avvisi della Regione Abruzzo "Voucher friendly" e "Voucher family".

Art. 10 Modalità di erogazione del voucher

Le destinatarie utilmente posizionate in graduatoria, previa convocazione da parte della Provincia di Pescara, devono accettare formalmente l'assegnazione e comunicare lo stato procedurale del tirocinio o del percorso formativo per il quale il voucher è stato assegnato, consegnando al competente ufficio l'apposita modulistica predisposta dalla Provincia di Pescara e resa disponibile sul sito www.pescaralavoro.it.

Prima dell'avvio dei tirocini formativi/corsi di formazione o in seguito, nel caso in cui l'avvio sia precedente l'approvazione della graduatoria, ma entro i successivi 5 giorni, le beneficiarie devono consegnare al competente Ufficio della Provincia di Pescara il calendario delle attività formative valido per tutta la durata dell'intervento; dal calendario si devono evincere giorno, ora e sede di svolgimento della formazione. Eventuali variazioni del suddetto calendario devono essere tempestivamente comunicate alla Provincia di Pescara.

Entro il **20 gennaio 2014** le beneficiarie sono tenute a consegnare al competente Ufficio quanto segue:

- apposita attestazione relativa alla durata ed ai contenuti formativi dell'esperienza maturata;

- originali delle fatture/ricevute o di altra documentazione di spesa, valide ai fini fiscali/contributivi ed intestate alla beneficiaria e/o comunque riferibili al minore/disabile/anziano per i quali si richiede il voucher.

I voucher sono erogati in una unica soluzione a rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Sulla documentazione, che deve risultare in regola con l'imposta di bollo¹, la Provincia appone il timbro attestante il rimborso da parte del FSE e la relativa quota².

Con riferimento al voucher di servizio, le spese ammissibili sono le seguenti:

- spese documentate, regolarmente quietanzate, per servizi di assistenza, cura ed accompagnamento ai minori, disabili, anziani non autosufficienti. Nel caso di baby sitter, badanti, assistenti le spese possono essere documentate anche attraverso i buoni INPS per lavoro accessorio di tipo occasionale;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, per rette e servizi a pagamento per asili nido, per attività extrascolastiche e doposcuola, centri ludico-ricreativi;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, di trasporto e mensa collegate alle attività prescolastiche e scolastiche;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, per assistenze domiciliari, servizi di cura e assistenza, case di riposo, case di cura e ricovero, centri di accoglienza e similari;
- spese documentate, regolarmente quietanzate, per centri di assistenza psico-motorio-riabilitativi.

Non sono ammissibili le spese relative a prestazioni sanitarie non espressamente ricomprese nell'elencazione di cui sopra (quali ad es. spese mediche, dentistiche etc).

Con riferimento al voucher formativo, le spese ammissibili sono esclusivamente i costi di iscrizione a corsi di formazione. Dai relativi documenti di spesa, quietanzati nel caso di fatture/ricevute, si devono evincere l'importo pagato, i dati della beneficiaria ed i dati relativi al percorso formativo per il quale si richiede il beneficio (titolo, durata, costo e dati della struttura erogante la formazione).

Art. 11- Monitoraggio e controllo degli interventi

Il monitoraggio ed il controllo delle attività oggetto del presente Avviso sono posti in essere dalla Settore VII attraverso i Servizi competenti.

Le beneficiarie sono obbligate a fornire alla Provincia di Pescara tutte le informazioni necessarie ai fini dell'implementazione e dell'alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

1

Atti e documenti ESENTI dall'imposta di bollo

- ▲ Documenti di carattere fiscale assoggettati a IVA (fatture);
- ▲ Documenti contabili con valore **inferiore a € 77,47**;
- ▲ Contratti pubblici e scritture private, rilascio di documenti da parte della pubblica amministrazione a favore di associazioni riconosciute Onlus (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 tabella allegata B punto 27-bis);
- ▲ Ricevute e documenti di carattere fiscale emessi da associazioni riconosciute Onlus (D.P.R. 26/10/1972 N. 642 tabella allegata B punto 27-bis);
- ▲ Ricevute emesse a favore di soci dell'Associazione per il pagamento di quote associative e contributi (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 tabella allegata B punto 7 comma 3).

Atti e documenti SOGGETTI all'imposta di bollo

- ▲ Documenti di carattere fiscale non assoggettati a IVA (ricevute);
- ▲ Documenti contabili con valore **superiore a € 77,47**;
- ▲ Contratti pubblici e scritture private, rilascio di documenti da parte della pubblica amministrazione a favore di associazioni **non** riconosciute Onlus;
- ▲ Ricevute e documenti di carattere fiscale emessi da associazioni **non** riconosciute Onlus;
- ▲ Ricevute emesse a favore di soci dell'Associazione a fronte di pagamenti per altre finalità.

² Sul titolo di spesa originale l'importo totale o parziale imputato ai voucher di cui al presente Avviso viene annullato a cura della Provincia di Pescara mediante annotazione di imputazione al FSE. L'annullamento del titolo di spesa viene attuato con l'apposizione di un timbro realizzato in modo tale da prevedere, in uno spazio riferito al costo imputato al FSE, l'inserimento della dicitura "INTERO", nel caso in cui il documento di spesa vada imputato per l'importo totale, oppure dell'importo in cifre, nel caso in cui il documento di spesa vada imputato per un ammontare diverso dal totale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la Provincia di Pescara sottopone il contenuto delle dichiarazioni a controlli e verifiche secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e dalle Linee Guida della Regione Abruzzo per l'attuazione operativa degli interventi a valere sul FSE. L'estrazione del campione per il quale viene effettuato il controllo di veridicità delle dichiarazioni è pari al 10%.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 12 Informazione e pubblicità

La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte di questa Provincia, avverrà secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

Art. 13 Protezione dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Provincia di Pescara venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 14 Informazioni generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate.

Responsabile del procedimento è Mariano dell'Isola, Responsabile del Servizio Programmazione degli Interventi del Settore VII della Provincia di Pescara.

Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate alla Provincia a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione e non oltre le ore 12:00 del 15/07/2013, per e-mail all'indirizzo faqavvisi@provincia.pescara.it indicando nell'oggetto "Voucher donna 2013". Le risposte saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito www.pescaralavoro.it.

Le interessate possono, inoltre, recarsi presso i Centri per l'impiego di Pescara, Penne e Scafa all'interno dei quali è strutturato un punto di supporto e di informazione.

Pescara, 4 luglio 2013.

Il Dirigente
Tommaso Di Rino